



R O M A N I A
M I N I S T E R U L P U B L I C
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL PITEȘTI

Operator date cu caracter personal nr. 2747

B-dul Eroilor, nr. 47, Pitești

Tel: 0248 219187, Fax: 0248 215313

Nr.4054 /VI/1/2022

Afișat azi, 02.06.2022.

ANUNȚ

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Pitești organizează la datele de
27 iunie 2022, ora 10:00, (proba scrisă) și
30 iunie 2022, ora 10:00 (interviul),**

**concurs pentru ocuparea următorului post vacant de personal contractual:
- 1 post de expert I (psiholog) în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de
Apel Pitești (studii superioare în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea
psihologie, vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni).**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești, Bulevardul Eroilor, nr.47.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții specifice pentru ocuparea postului de expert IA (psiholog):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite cel puțin 3 ani și 6 luni muncă atestată prin documente (carnet de muncă, adeverință de vechime în muncă);
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate psihologia muncii și organizațională, treapta de specializare minim practicant, forma de atestare autonom;
- dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art.18 din Legea nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România – condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere;
- cunoștințe de operare PC(Microsoft Word, Excel);
- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei muncii și organizaționale;
- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei clinice reprezintă un avantaj;

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești, până la data **17 iunie 2022, inclusiv**, (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului) **și va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă de regulă în trei etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea etapei de selectare.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare din cele două probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, acestea fiind soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se afișează la sediul parchetului, precum și pe pagina de internet a acestuia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești la adresa pcapitesti.mpublic.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0248/222990, int.164 (secretarul concursului) și la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești.

Anexăm tematica și bibliografia concursului.






Tematica pentru ocuparea postului vacant de expert gradul I (psiholog) din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești

1. Analiza psihologică a muncii
 - 1.1 Utilitatea analizei muncii;
 - 1.2 Modalități de abordare a analizei muncii;
 - 1.3 Tehnici de analiza muncii.
2. Selecția psihologică a personalului
 - 2.1 Concepte fundamentale în selecția psihologică;
 - 2.2 Predictorii utilizați în selecția personalului;
 - 2.3 Validitatea selecției de personal.
3. Tehnici și metode în examinările psihologice
 - 3.1 Observația;
 - 3.2 Testele psihologice;
 - 3.3 Chestionarul;
 - 3.4 Interviu;
 - 3.5 Conduita psihologului în examinările psihologice.
4. Solicitarea profesională și oboseala
 - 4.1 Solicitarea profesională;
 - 4.2 Oboseala;
 - 4.3 Sindromul de epuizare (burnout);
 - 4.4 Dependența față de muncă (Workholismul);
 - 4.5 Managementul stresului organizațional.
5. Adaptarea profesională
 - 5.1 Teoria adaptării la muncă;
 - 5.2 Comportamente contraproductive în muncă.
6. Analiza climatului organizațional.
 - 6.1 Diferența față de alte concepte înrudite;
 - 6.2 Evoluția conceptului;
 - 6.3 Definiții ale climatului organizațional;
 - 6.4 Climat și cultură organizațională;
 - 6.5 Dimensiuni ale climatului organizațional.

7. Satisfacția în muncă
 - 7.1 Factorii satisfacției muncii;
 - 7.2 Relațiile dintre motivație, satisfacție și performanță.
8. Colegiul Psihologilor din România
 - 8.1 Psihologul cu drept de liberă practică;
 - 8.2 Funcționarea structurilor de psihologie.
 - 8.3 Standarde etice specifice privind evaluarea și diagnoza psihologică.
9. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Titlul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Incompatibilități și interdicții;
 - b) Titlul II - Cariera judecătorilor și procurorilor:
 - i) Cap. IV Formarea profesională continuă și evaluarea periodică a judecătorilor și procurorilor;
 - ii) Cap. IV¹ - Evaluarea psihologică periodică
 - iii) Cap. VII - Suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător și procuror
10. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Titlul I - Dispoziții generale:
 - i) Cap. I - Principiile organizării judiciare,
 - ii) Cap. III - Dispoziții generale privind procedura judiciară;
 - b) Titlul III - Ministerul Public
 - i) Cap. I - Atribuțiile Ministerului Public,
 - ii) Cap. II - Organizarea Ministerului Public: Secțiunea 1 - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Secțiunea a-3-a - Parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale pentru minori și familie și judecătorii;
 - c) Titlul VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor
11. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori:
 - a) Titlul II - Ierarhia funcțiilor din cadrul Ministerului Public;
 - b) Titlul III - Organizarea și funcționarea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
 - i) Cap. I - Structura și conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ;

- 
- ii) Cap. V- Secția de resurse umane și documentare.
 - c) Titlul VII - Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor
 - i) Cap. I - Atribuțiile funcțiilor administrative
 - ii) Cap. II- Registratura, grefa, arhiva și documentarea juridică :
 - 1) secțiunea 1 - Dispoziții generale ;
 - 2) Secțiunea a 2-a - Registratura
 - 3) Secțiunea a 3-a - Dispoziții speciale privind primirea, înregistrarea și circulația lucrărilor la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
 - 4) Secțiunea a 4-a - Grefa
 - 5) Secțiunea a 6-a - Evidența activității parchetului
 - d) Titlul VIII - Compartimentul de protecție a muncii și comitetul de securitate și sănătate în muncă

**Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de expert gradul I (psiholog)
din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Pitești**

1. Constantin, T., (2008), „ Analiza climatului organizațional”, în Avram, E., Cooper, C. (coord.), *Psihologie organizațional – managerială. Tendințe actuale*, Editura Polirom, Iași.
2. Popa, M., (2008), „ Introducere în psihologia muncii”, Editura Polirom, Iași.
3. Sava, F., (2004), “ Tehnici și metode în examinările psihologice” în Bogathy, Z., (coord), “ Manual de psihologia muncii și organizațională”, Editura Polirom, Iași.
4. Zlate, M., (2007) *Tratat de psihologie organizațional – managerială*, vol.II, Editura Polirom, Iași.
5. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
6. Hotărârea nr.1/2006 a Colegiului Psihologilor din România privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial.
7. Hotărârea nr. 1 din 24 noiembrie 2018 a Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
8. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori